**Активности у Априлу и Мају**

**12/13 априла Проба завршног испита**

**19.4 / 2.5. пролетњи распуст**

**29.4. Силбашко евегрин вече**

**3.маја / ? /- заједнички родитељски састанак / родитељи и ученици 8.разреда у Силбашу**

**/*Професионална орјентација, безбедност ученика, представљање професија/***

**3 и 4.мај су радни и наставни дани, ученици 5/8 разреда иду у преподневну сману**

 **субота 4. мај - ради се по распоредоу од понедељка часови су скраћени а поподневна смена ради од 12,00 часова**

**3 -9 - маја рекреативна настава у Крупњу**

**10/12 - маја матурска екскурзија 8.разреда**

**10.маја - једнодневна екскурзија/ забавиште, трећи и пети разред**

**мај 2019. КРОС РТС-а**

**12. маја 2019 окружно такмичење \*Шта знаш о саобраћају\***

**8. маја одлазак за Крепољин представници Деспотова**

**9. маја Дан школе – обележава се кроз 1. Спортске активности**

 **2. Полагање венца на гроб Браће Новаков**

**17.маја приредба поводом Дана школе/свечана вечера**

**25.маја 2019.г. Ликовна Колонија \*један дан на салашу\***

**31. маја завршавају 8. разреди**

**4.јуна одељенска већа за 8. разреде**

**6.јун - наставничко веће**

**7.јуна 2019 - матурска свечаност**

**3. / 14. јун - Припремна настава према распореду часова**

**14. јун крај наставне године за ученике од 1/7 разреда**

**17,18,19 јун завршни испити**

**јун - одељенска и наставничко веће 1/7 разред**

**28. јун подела књижица и сведочанстава**

 **ЈУН - три дана стручне екскурзије**

**ОВАЈ ТАЈМИНГ ЋЕ СЕ ПОСЕБНО РАЗРАЂИВАТИ И АКТИВНОСТИ ЋЕ БИТИ ДОСТАВЉЕНЕ ПРАВОВРЕМЕНО**

**12,00 18.4. 2019 Педагошки колегијум**

Дневни ред:

1. Усвајање записника са предходног састанка

2. Извештај о праћењу реализације садржаја и активности из Годишњег плана рада школе након трећег класификационог периода

3. Стварамо ли услове за осигурање квалитета рада установе

4. Текућа проблематика

 **12,30 18.4. 2019 Наставничко Веће**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Представљање Правлника стандарда квалитета рада установе/

Тим за развој квалитета рада установе – Каћа Гајић

1. Договор и припреме за обележавање Дана школе (похвале и награде, спортски и свечани програм)
2. Текућа стручна и остала питања

**Време реализације:** април

**Носиоци реализације:** директор, педагог

**Стручно веће васпитача/ о термину обавестити директора школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сви чланови стручног већа  | 1. Анализа примењених стратегија у раду са децом којима је била потребна додатна подршка2. Презентација прочитане стручне литературе3. Остала стручна и текућа питања. | април | анализа,дискусијасугестије и предлози |

**Стручно веће за разредну наставу/ о термину обавестити директора школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| чланови Стручног већа | 1. Анализа примера добре праксе у раду са ученицима, посебно са ученицима који имају сметње у развоју/тешкоће у учењу, даровитим ученицима.
2. Употпуњавање Збирке примера добре праксе.
3. Остала стручна и текућа питања.
 |  IV | анализа и дискусија  |

**Стручно веће природно математичке групе предмета 18.4. 2019.g./ 7 ,8 час**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Александар Игић,члановистручногвећа | 1. Угледни час у VII разреду на тему:**„Дан планете Земље“**2. Анализа примера добре праксе у раду саученицима, посебно са ученицима којиимају сметње у развоју/тешкоће у учењу,даровитим ученицима 3. Остала текућа стручна питања | угледничас,анализа,дискусија |

**Стручно веће друштвено језичке групе предмета/ о термину обавестити директора школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сурови Марјена,члановистручногвећа | 1. Стручно усавршавање на тему:

**„ИКТ у настави језика“**1. Анализа примера добре праксе у раду саученицима, посебно са ученицима који имају сметње у развоју/тешкоће у учењу, даровитим ученицима
2. Остала текућа стручна питања
 | излагање,анализа,дискусија | IV |

**Тим за самовредновање+/ о термину обавестити директора школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Израда упитника неопходних за сагледавање неких показатеља | април | прављење упитника | Тим за самовредновање |
| Спровођење анкете | април-мај | анкетирање | Тим за самовредновање,запослени у школи |

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ**/ о термину обавестити директора школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа | Посета часовима и активностимаАнализа степена остварености стандарда | Директор, ПП служба и чланови стручних активаДиректор и чланови Тима | Током године у складу са годишњим планом рада школеНа почетку и на крају школске године | Извештаји и дневници рада /есДневникЗаписници Наставничког већа, Ученичког парламента,Савета родитеља и Школског одбора |

##

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**/ о термину обавестити директора школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Писање литерарних радова ученика на тему: *„Различитост није препрека“* (прихватање различитости, превенција дискримнације) | чланови тима (Радимирка Вуковић, Марија Милосављев, Биљана Карановић, Владимир Шимо), наставници матерњег језика | март-април |

##

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**/ о термину обавестити директора школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| март | ~ Снимање стања заступљености дигиталне компетенције у редовним часовима – посете директора, педагога и психолога~ Анализа заступљености дигиталне компетеницје у настави~ Текућа питања око имплементације међупредметних компетенције  | Наставници, учитељи и стручни сарадници именовани од стране НВ,руководилац актива |

**Одбор заједнице ученика/ о термину обавестити директора школе**

|  |  |
| --- | --- |
| Време реализације: | Април/Мај |
| Задаци и садржај рада: | * Бирамо најуређенију учионицу
* Бирамо „Ученике месеца“ у свакој одељењској заједници
* Пројекат „Разгледница“ – ученици представљају град, регију или државу у коју су путовали или у коју би волели да отпутују
* „Најчитаније књиге“ – представљамо књиге које ученици највише читају
 |
| Носиоци реализације: | Задужени наставници и сарадници за рад у Одбору ЗУ: Биљана Билановић (координатор Одбора ЗУ), Јармила Крижан (координатор за рад са ученицима млађег школског узраста ), Биљана Попов, Ивана Вучић |

**Ученички парламент/ о термину обавестити директора школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Њено величанство – КЊИГА (обележавање 23. априла, Светског дана књиге
 |  април | ПП презентација | Руководилац Ученичког парламента, изабрани ученици |

**Дечији Савез/ о термину обавестити директора школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АПРИЛ** | Састанак одбораДечјег савеза | састанак | Одбор Дечјег савеза |
| Еколошка дружина на делу (уређење школског простора) | акција | руководиоци Еколошке дружине |
| Изложба ликовних радова поводом прославе Ускрса | изложба | васпитачи, наставници ликовне културе, водитељ ликовне секције |
| Обележимо светски дан књиге,, Препоручићу књигу пријатељу ,, | избор лепе литературе | наставници језика, библиотекари |